

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Geidy Yessenia Ortiz Ramirez</u>	CUI:	<u>2224410031703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2062-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52484769</u>
Número de Factura:	<u>2819375758</u>	Serie:	<u>F58DB42E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el montaje y desmontaje de ocho eventos, dentro del Palaco Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el traslado de ocho mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé al personal de la planta, así mismo de los ascensorista.
- d) Apoyé al personal para el turno de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé otras actividades relacionas a los servicios a prestar.

GEIDY YESSENIA ORTIZ RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Geidy Yessenia Ortiz Ramírez	CUI:	2224410031703
Número de contrato:	DGPCYN-029-2062-2023	Acuerdo Ministerial:	730-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	52484769
Número de Factura:	2819375758	Serie:	F58DB42E
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	04/07/2023 AL 30/09/2023
Monto Total del Contrato	Q13,064.52	Plazo del Contrato:	04/07/2023 AL 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el montaje y desmontaje de ocho eventos, dentro del Palaco Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el traslado de ocho mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé al personal de la planta, así mismo de los ascensorista.
- d) Apoyé al personal para el turno de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé otras actividades relacionas a los servicios a prestar.

GEIDY YESSENIA ORTÍZ RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcdo. Daniel Noé Orozco González
 Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Geidy Yessenia Ortiz Ramirez	CUI:	2224410031703
Número de contrato:	DGPCYN-029-2062-2023	Acuerdo Ministerial:	730-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	52484769
Número de Factura:	2819375758	Serie:	F58DB42E
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	04/07/2023 AL 30/09/2023
Monto Total del Contrato	Q13,064.52	Plazo del Contrato:	04/07/2023 AL 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EI TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el montaje y desmontaje de ocho eventos, dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el traslado de ocho mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé al personal de la planta, así mismo de los ascensorista.
- d) Apoyé al personal para el turno de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GEIDY YESSENIA ORTÍZ RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcdo. Daniel Noé Orozco González
 Administrador

Palacio Nacional de la Cultura

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)